

PC-4347/MH

A-2051

MS-OFFICE AUTOMATION TOOLS

Paper-BAP-103

(Semester-II)

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 45

Note : Attempt *two* questions each from Sections A and B carrying 9 marks each and the entire Section C consisting of 6 short answer type questions carrying 1½ marks each.

SECTION—A

- I. What is MS-Office? What are its characteristics? Also discuss common office controls. (9)
- II. Discuss Mail merge with suitable example. (9)

- III. Explain :
- (a) Slide show.
 - (b) Slide Sorter view.
 - (c) Notes view. (9)
- IV. What is table? How the following operations can be performed in Table in MS-Word?
- (a) Delete any row.
 - (b) Increasing row height. (9)

SECTION—B

- V. How many data formats are available in MS-Excel? Discuss data formats with suitable example. (9)
- VI. Write a note on formatting of Excel worksheet. (9)
- VII. Explain how forms are created in Access. (9)
- VIII. What do you mean by queries? Discuss the process to create report. (9)

SECTION—C
(Compulsory Question)

IX. Define :

1. Print Preview.
2. Thesaurus.
3. Slide Show.
4. Queries in Access.
5. Keyboard shortcut.
6. Cell.

(6×1.5=9)

PUNJABI VERSION

ਨੋਟ : ਭਾਗ A ਅਤੇ B ਵਿਚੋਂ ਦੋ-ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੇ 9 ਅੰਕ ਹਨ। ਭਾਗ C ਸਾਰਾ ਕਰੋ। ਇਸ ਵਿਚ 6 ਸੰਖੇਪ ਉੱਤਰ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1½-1½ ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਹਨ।

ਭਾਗ—A

- I. MS-Office ਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਦੀਆਂ ਕੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਹਨ? ਸਧਾਰਨ ਆਫਿਸ ਕੰਟਰੋਲਾਂ ਦੀ ਵੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। (9)
- II. Mail merge ਦੀ, ਢੁਕਵੀਂ ਉਦਾਹਰਣ ਸਹਿਤ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। (9)
- III. ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ :
 - (a) ਸਲਾਈਡ ਸ਼ੋਅ।
 - (b) ਸਲਾਈਡ ਸਾਰਟਰ ਵੀਊ।
 - (c) ਨੋਟਸ ਵੀਊ। (9)
- IV. ਟੇਬਲ ਕੀ ਹੈ? MS-Word ਵਿਚ ਟੇਬਲਾਂ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ :
 - (a) ਕਿਸੇ ਕਤਾਰ (Row) ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ।
 - (b) ਕਤਾਰ ਉਚਾਈ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ। (9)

ਭਾਗ—B

- V. MS-Excel ਵਿਚ ਕਿੰਨੇ ਅੰਕੜੇ ਫਾਰਮੈਟ ਹਨ? ਢੁਕਵੀਂ ਉਦਾਹਰਣ ਸਹਿਤ ਅੰਕੜੇ ਫਾਰਮੈਟਾਂ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। (9)
- VI. ਐਕਸੈਲ ਵਰਕਸ਼ੀਟ (Excel worksheet) ਦੇ ਫਾਰਮੈਟਿੰਗ 'ਤੇ ਇਕ ਨੋਟ ਲਿਖੋ। (9)
- VII. Access ਵਿਚ ਰੂਪ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ। (9)
- VIII. ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ (Queries) ਤੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਰਿਪੋਰਟ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। (9)

ਭਾਗ—C

(ਲਾਜਮੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ)

IX. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਓ :

1. ਪਿੰਟ ਪ੍ਰੀਵਿਊ।

2. ਸਮ-ਅਰਥ ਕੋਸ਼।
 3. ਸਲਾਈਡ ਸ਼ੋਅ।
 4. Access ਵਿਚ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ।
 5. ਕੀਅ-ਬੋਰਡ ਸ਼ਾਰਟਕਟ।
 6. ਸੈਲ। (6×1.5=9)
-